



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
**CITTÀ DI SUSA**

**Copia Albo**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE N.26**

**OGGETTO:**

**Indirizzi della Giunta Comunale per la realizzazione dell'iniziativa "Anziani al mare, anno 2017".**

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di aprile alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. PLANO Sandro - Sindaco	Sì
2. BELTRAME Luigi - Vice Sindaco	Sì
3. FONZO Antonia - Assessore	Sì
4. LIUZZO Erika - Assessore	Sì
5. FONTANA Denis - Assessore	Sì

**Totale Presenti: 5**  
**Totale Assenti: 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CARCIONE Dr.ssa Marietta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Considerato** che anche per l'anno 2017 l'Amministrazione Comunale ritiene socialmente utile sostenere l'iniziativa "Anziani al Mare" ormai consolidata negli anni, rivolta in particolare agli anziani residenti nel comune;

**Ricordato** che anche quest'anno l'Amministrazione Comunale non gestisce gli aspetti contabili-finanziari relativi al soggiorno marino ad esclusione delle spese di trasporto;

**Considerato** che anche per l'anno 2017 l'Ufficio Assistenza si occuperà di tutti gli aspetti organizzativi del soggiorno presso l'hotel su indicato (raccolta delle adesioni, contatti con l'albergatore ecc, verifica pagamenti ecc.), tenuto conto delle necessità espresse dai partecipanti;

**Ricordato** che la Giunta Comunale nella seduta del 6/12/2016 ha stabilito che l'Ufficio Assistenza dopo opportune valutazioni ed esami fra varie opportunità, predisponesse un elenco di hotel della Romagna da sottoporre agli anziani affinché a maggioranza potessero operare la scelta definitiva;

**Dato atto** che, come espressamente richiesto dagli anziani, doveva essere inserito anche l'hotel ove tradizionalmente hanno soggiornato nel corso degli ultimi anni in quanto ritenuto soddisfacente in termini di costi e servizi offerti;

**Ricordata** in particolare la riunione del 14 febbraio 2017 nella sede del Consiglio Comunale nel corso della quale agli anziani sono state presentate alcune proposte di soggiorni selezionate dall'Ufficio come da elenco poi consegnato ai medesimi;

**Precisato** che gli anziani sono stati riconvocati nella riunione del 14/03/2017 per la restituzione dell'elenco firmato con la scelta operata da ciascuno;

**Preso atto** che nel corso della riunione del 14/03 u.s. su n. 36 anziani presenti, n. 24 hanno scelto di soggiornare nuovamente all'Hotel Roma di Misano Adriatico per il periodo dal 4 al 18/06/2017, alle condizioni stabilite dall'hotel;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, come risulta dall'allegato foglio, in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile competente in materia e contabile da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari;

**Atteso** che la Giunta comunale agisce per competenza propria adottando un atto di indirizzo politico amministrativo ai sensi dell'art. 48 del sopraccitato T.U.;

All'unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

1. **di dare atto** che la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **di dare atto** che per il periodo dal 4 al 18 giugno 2017 la maggioranza degli anziani presenti alla riunione del 14.03.2017 ha espresso la volontà di soggiornare nuovamente all'hotel Roma di Misano Adriatico;
3. **di fornire** agli uffici competenti i seguenti indirizzi che condizionano il contributo economico a carico del bilancio comunale da destinare al servizio di trasporto:
  - il numero massimo di partecipanti per turno deve essere corrispondente alla capacità di un pulman. Nel caso in cui invece non si raggiunga il numero minimo di 35, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di non realizzare l'iniziativa;
  - **deve essere garantita la partecipazione degli anziani sulla base dei seguenti criteri di priorità:**
    - a) i residenti over 60;
    - b) i residenti nella fascia compresa tra i 50 e i 60 anni;
    - c) il minor ISEE, nel caso in cui le domande superino il limite massimo;
  - **l'albergo scelto dagli anziani deve garantire le seguenti condizioni minime:**
    - a) ogni soggiorno deve avere durata effettiva di 14 giorni a pensione completa e si svolgerà nel seguente periodo dal 4 al 18 giugno 2017;
    - b) il gruppo deve essere ospitato nel medesimo albergo sia per il pernottamento che per la ristorazione;
    - c) pernottamento in camera doppia con servizi all'interno ed ascensore;
    - d) eventuale numero massimo di camere singole disponibili e relativo supplemento;
    - e) il menù giornaliero dovrà comprendere la prima colazione, il pranzo e la cena con possibilità di scelta fra due o più primi e due o più secondi, compreso 1/4 di litro di vino e 1/2 di litro di acqua, a persona per ogni pasto;
    - f) devono essere previste inoltre variazioni al menù in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti, contenute nella ragionevolezza;
    - g) servizio spiaggia incluso;
    - h) possibilità di usufruire delle gratuità previste dall'albergatore ogni 25 partecipanti a favore di soggetti disabili senza indennità di accompagnamento o a favore di soggetti individuati dal Servizio socioassistenziale. In mancanza le quote di tutti i partecipanti verranno diminuite in misura corrispondente alle gratuità raggiunte;
    - i) dovrà essere nominato un capogruppo tra i partecipanti con compiti di coordinamento del gruppo durante il viaggio e il soggiorno e per le comunicazioni al Comune;

- j) il costo del soggiorno deve essere congruo rispetto al costo sostenuto dagli anziani negli anni precedenti;
- k) l'Hotel non potrà in nessun caso rivalersi nei confronti del Comune per eventuali disdette, mancati pagamenti ecc.;

**4) di dare atto** che:

- rimane a carico del Comune la pubblicità delle nuove modalità e termini di iscrizione presso gli uffici comunali e la relazione con l'Hotel;
- le domande dovranno essere presentate nei termini utili per la predisposizione degli atti amministrativi e gestionali necessari per l'affidamento del servizio di trasporto;
- il Comune resta esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di eventuali incidenti, infortuni e danni che si dovessero verificare durante il trasporto e il soggiorno;

**5) di conferire** all'assessore competente ampia delega nel formulare ulteriori indirizzi scritti sulla base delle condizioni sopraindicate al fine di una migliore realizzazione dell'iniziativa ed eventualmente necessari all'Ufficio competente per la predisposizione degli atti amministrativi e gestionali necessari.

**6) di dare atto** che la spesa prevista per il servizio di trasporto è di € 2.500,00 è prevista nel Bilancio di Previsione 2017-2018-2019 approvato con deliberazione di D.C.C. n. 18 del 31/03/2017;

**7) di incaricare** l'Ufficio competente alla verifica dell'offerta relativa al servizio di trasporto alla luce della vigente normativa;

**8) di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che dà esito unanime.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
PLANO Sandro

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
CARCIONE Dr.ssa Marietta

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, decreto legislativo 267/2000)

Il Responsabile dell' Area Amministrativa  
Grazia Pent

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Susa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa